Système d'Information national des Fourrières en automobile





Manuel utilisateur à destination des autorités de fourrière

version décembre 2020

Table des matières

I.	Avant propos					
П.	Accé	der au SI Fourrière	p.4			
	1)	Navigateurs compatibles	p.4			
	2)	Connexion	p.4			
		a) Connexion pour les Préfectures	p.4			
		b) Connexion pour les communes	p.4			
III.	Gére	r son profil	p.5			
IV.	Navi	guer sur le tableau de bord	p.6			
	1)	Tri sur les colonnes	p.6			
	2)	Recherche par immatriculation	p.6			
	3)	Filtre sur les véhicules	p.7			
	4)	Export du tableau de bord	p.7			
	5)	Consultation de la fiche véhicule	p.8			
	6)	Accès aux manuels/tutoriels et sites officiels	p.9			
V.	Actio	ons des autorités de fourrière	p.10			
	1)	Renseigner les données techniques du véhicule	p.10			
	2)	Renseigner les coordonnées du propriétaire	p.11			
	3)	Prolonger la mise en fourrière administrative	p.12			
	4)	Télécharger le bon d'enlèvement du véhicule	p.13			



I. Avant propos

Le présent manuel reflète l'utilisation du SI Fourrières (SIF) avec les fonctionnalités disponibles au moment de sa rédaction. Les fonctionnalités du SIF étant livrées de manière incrémentale, le présent document est amené à évoluer au fil de ces livraisons.

Le système d'information national des fourrières en automobiles (ou **SI Fourrières**) comprend trois modules :

- un **module de gestion** de nature à alléger la charge de travail des acteurs en automatisant certaines tâches administratives ou en les centralisant (*déploiement prévu en novembre 2020*) ;
- un **module de digitalisation des procédures** sur terminal mobile utilisable en bord de route (*déploiement prévu en 2021*) ;
- un **module de téléservice usager** permettant d'accéder à des informations sur la mise en fourrière ou de réaliser une demande d'autorisation de sortie de fourrière en ligne *(déploiement prévu en 2021)*

Conçu comme un outil évolutif et modifiable dans le temps, le module de gestion du SI Fourrières est construit autour d'une application sur internet alimentée à la source par les gardiens de fourrière, sur la base des informations contenues dans la fiche descriptive papier, ou par les autorités prescrivant des mises en fourrière lorsqu'ils disposent d'outils de digitalisation des procédures.

Une fois les information liées à la fiche descriptive enregistrées dans le SI Fourrières, le module de gestion permet notamment :

- de classer automatiquement les véhicules sur la base des informations enregistrées est collectées auprès du système d'immatriculation des véhicules ;
- de centraliser la notification de la mise en fourrière au sein d'un service du Ministère de l'Intérieur ;
- de constater automatiquement l'abandon des véhicules et de générer automatiquement les documents nécessaires à la remise au domaine ou à l'entreprise chargée de la destruction.



II. Accéder au SI Fourrière

1) Navigateurs compatibles

Pour garantir une utilisation optimale et en toute sécurité du SI Fourrières, nous recommandons :

- d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox dans une version la plus à jour possible (au moins ultérieure à la version 52) ;
- d'avoir un antivirus installé sur votre ordinateur.

2) Connexion

- Lors de la première connexion, vous devrez réinitialiser votre mot de passe
- En cas de mot de passe oublié, veuillez contacter : <u>si-fourrieres@interieur.gouv.fr</u>
 - un mot de passe provisoire vous sera communiqué. Il vous faudra réinitialiser ce mot de passe lors de la première connexion.
- Pour ajouter ou supprimer un utilisateur dans sa structure, veuillez contacter : <u>si-fourrieres@interieur.gouv.fr</u>

a) Connexion pour les Préfectures

Portail d'authentification : <u>https://fourrieres.minint.fr/</u>



b) Connexion pour les communes

Portail d'authentification pour : <u>https://fourrieres.interieur.gouv.fr</u>



III. Gérer son profil





IV. Naviguer sur le SI

Le tableau de bord correspond à la page d'accueil du SI Fourrière. C'est une vue de l'ensemble des véhicules présents en fourrière.



1) Tri sur les colonnes

Par défaut, les véhicules sont triés par ordre alphabétique de leur plaque d'immatriculation.



2) Rechercher par immatriculation

Le champ "Rechercher une plaque" permet de trouver un véhicule rapidement en tapant les première lettre de sa plaque d'immatriculation.

ZA 3 véhicules trouvés	Q Filtres Afficher les	véhicules sortis	En tapant "ZA", seuls les véhicules dont la plaque d'immatriculation commence par "ZA" s'affichent	
Immatriculation —	Date de mise en fourrière 🗸	Nature de mise en fou	sur le tableau de bord)-
ZA-928-DI	02/12/2020	Droit commun	À notifier	Pour destruction
ZA-928-DI	02/12/2020	Droit commun	À notifier	Pour aliénation



3) Filtrer les véhicules

Le bouton "Filtres" permet de filtrer précisément les véhicules visibles dans le tableau de bord selon différentes caractéristiques.



4) Télécharger un export du tableau de bord

+ Créer une nouvelle fiche véhicule					Cliquer sur le bouton de téléchargement pour enregistrer un fichier sur le poste de travail.			Ouverture de Tableau_de_bord.csv Vous avez choisi d'ouvrir : Tableau_de_bord.csv qui est un fichier de type : Fichier CSV Microsoft Excel (1,1 Ko) à partir de : blob: Que doit faire Firefox avec ce fichier ? Que doit faire Firefox avec ce fichier ? Que vrir avec Microsoft Excel (par défaut) @[Enregistrer le fichier	
1	Α	В	С	D	E	F	G	☐ Ioujours effectuer cette action pour ce type de fichier.	
1	Immatriculation	Date de mise	Date de mise	Nature de mis	Statut	Classement	Marque		
2	AA-001-AA	01/12/2020	01/12/2020	Droit commu	r Enregistré		RENAUL	OK An	nuler
3	AA-111-AA	10/11/2020	11/11/2020	Droit commu	Enregistré	Pour destruct	PORSCH		
1	AA-111-AA	18/11/2020	19/11/2020	Droit commu	Enregistré	Pour destruct	2APM		
4									

Vue de l'export ouvert sur Excel.



Manuel utilisateur à destination des autorités de fourrière

5) Consulter la fiche véhicule

SOUVERNEMENT Andre Source State Stat	S ystème d' In	formation national des \mathbf{F}	ourrières en aut	omobile			
Rechercher une plaque	Q ¥ Filtres	Afficher les véhicules sortis					
13 véhicules trouvés							
Immatriculation —	Date d'entrée —	Cliquer sur l'immatri	culation du véb	te du bon d'enlèvement —	Date de sortie définitiv		
AA-123-AA	02/12/2020	denuis le tebleau de	depuis le tableau de bord				
AA-123- A	02/12/2020	depuis le tableau de					
AA-123A	02/12/2020	Droit commun	Enregistré	Pour destruction			
ZA-928-DI	02/12/2020	Droit commun	À notifier	Pour destruction			
ZA-928-DI	02/12/2020	Droit commun	À notifier	Pour destruction			

La fiche véhicule s'ouvre :

Le bouton "Retour" permet de revenir au tableau de bord						
	appel de l'immatriculation et de son statut					
Informations véhicule	1 Informations infraction 2	Suivi de mise en fourrière 3				
Véhicule sans plaque : Non Pays étranger : Non Genre : VP Numéro d'identification ou d'immatriculation : AA-123-AA d'immatriculation : Non renseigné Numéro VIN : Non renseigné	État du véhicule : Bon état Verrouillage : <i>Non renseigné</i> Accessoires visibles : <i>Non renseigné</i> Téléphone portable : Non Nombre d'antennes : <i>Non renseigné</i> Si objects visibles, lesquels : <i>Non renseigné</i>	02/12/2020 O Entrée en fourrière 02/12/2020 O Mise à jour des informations du véhicule 02/12/2020 O Classement automatique				
Madde : Contos Modèle : Non référencé Couleur : GRIS FONCE	Observations : Non renseigné	03/12/2020 O Impossibilité de notifier				

Volet 1 : Informations véhicule

SÉCURITÉ

ROUTIÈRE <mark>VIVRE,</mark>

ENSEMBLE





Manuel utilisateur à destination des autorités de fourrière

Volet 2 : Informations infractions



• Volet 3 : Suivi de mise en fourrière

Suivi de	mise e	n fourrière	Le volet "Suivi de mise en fourrière" permet de suivre	
02/12/2020	0	Entrée en fourrière	les différentes étapes du véhicule de son entrée jusqu'à sa sortie de la fourrière.	
02/12/2020	0	Mise à jour des informations du véhicule		
02/12/2020	0	Classement automatique		
07/12/2020	0	Envoi de la notification // Impos	ibilité de notifier	
09/12/2020	0	Retour de la notification Réception LRAR		
17/12/2020	0	Constat d'abandon		
18/12/2020	0	Bon d'enlèvement pour destruct	n // Remise aux domaines	
20/12/2020	0	Destruction // Vente		
20/12/2020	0	Sortie du véhicule	Dans le cas d'une mise en fourrière administrative, la date de prolonga	tion/non
09/12/2020) 0	Prolongation de la mise en fourrière administrative	prolongation de mise en fourrière est elle aussi signalée dans le suivi de fourrière	e mise en

6) Accès aux manuels/tutoriels et sites officiels

Le pied de page du SI Fourrière permet d'accéder à différentes pages :



V. Actions des autorités de fourrière

1) Renseigner les données techniques du véhicule

Si les données du véhicule renseignées par le SIV sont insuffisantes pour le classer, l'autorité de fourrière peut **renseigner manuellement ces données techniques**.



ATTENTION : La saisie des informations sur les données du véhicule est d'autant plus importante qu'il n'est pas possible de revenir en arrière par la suite. Aucune modification ne sera possible une fois ces informations renseignées.



2) Renseigner les données du propriétaire

Si les coordonnées du propriétaire sont insuffisantes pour le notifier, l'autorité de fourrière peut **renseigner manuellement ces coordonnées**. Cette action est réalisable uniquement dans le cas où l'Autorité de fourrière est invitée à éditer les données techniques du véhicule pour le classer ("données de classement à compléter", cf p.10).





3) Prolonger la mise en fourrière administrative

Suite à une décision de justice, un véhicule dont la nature de mise en fourrière est administrative peut voir la durée de sa mise en fourrière prolongée au delà de 7 jours. Pour renseigner cette décision :



NB : si la durée de mise en fourrière n'est pas prolongée à l'issue des 7 jours, la nature de mise en fourrière passe de "Administrative à "Droit commun" : la procédure "classique" s'enclenche alors.



4) Télécharger le bon d'enlèvement du véhicule

Lorsqu'un véhicule passe du statut "pour destruction à "à détruire", le Gardien de fourrière renseigne le centre VHU : le bon d'enlèvement du véhicule se génère alors automatiquement. Pour le télécharger :



Vue du bon d'enlèvement au format PDF

